



РОСТРАНСНАДЗОР

Управление государственного автодорожного надзора по Республике Татарстан Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

(Наименование органа государственного (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля

о проведении плановой/выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя

от « 22 » 09. 2016 г. № 614-р

1. Провести проверку в отношении: Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: 422965 РТ, Чистопольский район, с. Александровка,
ул. Школьная, д.4

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

старшего государственного инспектора Центрального отдела АТ, АДН и КМАП
Волошина Вадима Владимировича

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество ((последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: годовой план 2016 г. согласованный с прокуратурой
Республики Татарстан

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок, для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:
нарушений обязательных требований

Предупреждение, выявление и пресечение

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: 6 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с « 03 » 10 2016 г.

Проверку окончить не позднее

« 10 » 10 2016 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»
- Положение об Управлении государственного автодорожного надзора по Республике Татарстан Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, утвержденное приказом Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 07.10.2013 № АК-1070фс;
- Приказ Минтранса России от 15 января 2014г. №7 «Об утверждении правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации»
- Постановление Правительства РФ от 19.03.2013г. №236 «О Федеральном государственном транспортном надзоре»
- Положение о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта, утвержденное постановлением правительства Российской Федерации от 30.07.2004 №398;

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

Рассмотрение документов, обследование используемых при осуществлении деятельности территорий, транспортных средств, используемых при осуществлении перевозочной деятельности, а также проведение расследований направленных на установление причинно - следственной связи выявленных нарушений обязательных требованиям, установленным правовыми актами.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта исполнения государственной функции по контролю (надзору) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта, утвержденного приказом Минтранса Российской Федерации от 09.07.2012г. № 204

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, устав, ИНН, ОГРН
2. Документ о назначении законным представителем юридического лица, штатное расписание
3. Паспорта транспортных средств или договоры аренды автотранспортных средств, находящихся в эксплуатации.
4. Документы, предусмотренные Правилами дорожного движения Российской Федерации: свидетельство о регистрации транспортного средства, страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности.
5. Путевые листы за последний месяц журнал регистрации (движения) путевых листов.

6. Договор с медицинским учреждением для проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей, с копией лицензии на медицинскую деятельность, при отсутствии своей лицензии на указанную деятельность.
7. Журнал учета проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей.
8. При отсутствии собственной производственно-технической базы – договор на проведение ТО и ремонта, с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, выполняющим работы и предоставляющим услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.
9. Документы, подтверждающие наличие контроля над техническим состоянием транспортных средств перед выходом на линию и при возвращении к месту стоянки (договора, журналы и т.д.).
10. Сервисные книжки или документы учета проведения ТО-1, ТО-2 транспортных средств.
11. Перечень должностных лиц ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения и документы, подтверждающие прохождение аттестации на право занятия занимаемых должностей, связанных с обеспечением БДД.
12. Утвержденные графики работы (сменности) водителей с указанием время начала, окончания и продолжительность ежедневной работы (смены), время перерыва для отдыха и питания, время ежедневного (междусменного) отдыха и табеля учета рабочего времени.
13. Документы, подтверждающие учет данных о квалификации водителя, общем стаже его водительском деятельности и прохождение стажировки на определенных типах транспортных средств, сроках прохождения медицинского освидетельствования (трудовые книжки, водительские удостоверения, медицинские освидетельствования, стажировочные листы, приказ о назначении водителей-наставников).
14. Журнал учета проведения инструктажей водителей по безопасности движения.
15. Договор на хранение автомобилей при отсутствии собственной охраняемой стоянки.
16. Журнал учета нарушений ПДД и журнал учета дорожно-транспортных происшествий с отметками о ежемесячной сверке в отделении ГИБДД.
17. Ежегодное планирование мероприятий по безопасной работе транспорта и работников предприятия
18. Материалы служебного расследования дорожно-транспортных происшествий (при наличии ДТП)
19. Использование транспортных средств, оснащенных в установленном порядке техническими средствами контроля за соблюдением водителем режимов движения, труда и отдыха – тахографами.
20. Приказ о назначении должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения
21. Диплом о высшем образовании по направлению подготовки, входящей в укрупненную группу 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта» и аттестация на право занимать соответствующую должность специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.
22. Диплом о высшем образовании по направлению подготовки, не входящим в укрупненную группу 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта», и диплом о дополнительном профессиональном образовании по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, а также аттестация на право занимать соответствующую должность специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.

Начальник управления –
главный государственный
инспектор госавтодорнадзора
Б.Л. Смирнов

должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки




Подпись, заверенная печатью

Старший государственный инспектор ЦО АТ, АДН и КМАП В.В. Волошин
т.8(843).264-39-81

фамилия, имя, отчество, и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

